



**Fakulti Sains dan Teknologi
Universiti Sains Islam Malaysia**

Prosedur

**PENYEDIAAN ANGGARAN BAJET TESIS PELAJAR TAHUN AKHIR
OLEH PENYELIA PROJEK
(MAKMAL FST)**

Disediakan Oleh :		Disemak Oleh :	
.....		
Tandatangan		Tandatangan	
NAMA	Syamsul Kamar Bin Muhamad @ Wahab	NAMA	Firdhaus Bin Mohd Haflah
JAWATAN	Pegawai Sains	JAWATAN	Pegawai Sains Kanan
Diluluskan Oleh :			
.....			
Tandatangan			
NAMA	Dr. Nadhrah Binti Md Yatim		
JAWATAN	Penyelaras Makmal Fakulti Sains dan Teknologi		

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan bagi memastikan proses Penyediaan Anggaran Bajet Tesis Pelajar Tahun Akhir oleh Penyelia Projek berjalan dengan lebih terancang mengikut peruntukan yang telah diberi..

2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh Pengurusan Makmal FST dalam proses perolehan bahan pakai habis makmal bagi kegunaan Projek Tahun Akhir Pelajar Tesis.

3.0 SINGKATAN

Pelajar	– Pelajar Tesis Tahun Akhir
PP	– Penyelia Projek Tesis Tahun Akhir
PM	– Pegawai Makmal

4.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

Tanggungjawab	Tindakan
Pelajar	Penyediaan Anggaran Bajet Tesis Pelajar Tahun Akhir oleh Penyelia Projek 1. Menyediakan senarai barang-barang keperluan untuk menjalankan projek tahun akhir.
Pelajar/PP	2. Pelajar perlu berbincang dan membuat semakan bersama penyelia bagi menentukan kepentingan bahan yang diminta oleh pelajar.
Pelajar/PP	3. Penyelia dan pelajar berkerjasama mendapatkan spesifikasi berserta anggaran harga bahan keperluan. a. Mengambil kira penghantaran sampel kepada pihak luar b. Kos untuk bahan daripada pihak luar negara seperti tukaran mata wang dan insuran.
PP	4. Penyelia memastikan anggaran keperluan projek mengikut peruntukan yang telah diberi. Penyelia boleh mengambil kira jumlah pelajar dan jumlah peruntukan keseluruhan untuk

	menyediakan anggaran keperluan berkenaan.
PP/PM	5. Senarai keperluan projek yang telah siap dan mengikut peruntukan bajet diserahkan kepada Pegawai Makmal bertanggungjawab untuk tindakan selanjutnya. (Borang : USIM/FST/LAB-B3)

5.0 CARTA ALIR

