



**BORANG PERMOHONAN TEMPAHAN PENGGUNAAN MAKMAL FST**  
**Application Form for Using FST Laboratory**

**ARAHAN / INSTRUCTION:**

- 1 Tempahan hendaklah dibuat sekurang-kurangnya lima (5) hari bekerja sebelum tarikh penggunaan.  
*Reservations must be made at least five (5) working days prior to the date of use.*
- 2 Sebarang perubahan hendaklah dimaklumkan dua (2) hari sebelum tarikh penggunaan.  
*Any changes must be informed two (2) days before the date of use.*
- 3 Kapasiti maksimum penggunaan makmal adalah bergantung kepada ruang makmal yang dipohon  
*The maximum capacity of the laboratory applied is according to the space of lab*
- 4 Sekiranya tempahan makmal melibatkan penggunaan alatan/radas/bahan kimia, borang USIM/FST/LAB-B1/B2 perlu disertakan bersama borang ini.  
*If the booking involves the use of laboratory equipment / apparatus / chemicals, form USIM / FST / LAB-B1 / B2 must be attached with this form.*
- 5 Untuk tempahan dan sebarang pertanyaan, sila hubungi pegawai makmal yang bertanggungjawab untuk makmal yang dipohon.  
*For reservations and inquiries, please contact the laboratory personnel.*

**A. MAKLUMAT PEMOHON**  
**APPLICANT DETAILS**

Nama : \_\_\_\_\_ No Matrik : \_\_\_\_\_  
*Name Matric No.*

No. I.C. : \_\_\_\_\_ No. Tel Pelajar : \_\_\_\_\_  
*I.c. No. Student's Tel. No.*

Penyelia : \_\_\_\_\_ No Staf : \_\_\_\_\_  
*Supervisor Staf No*

Program/Fakulti : \_\_\_\_\_  
*Programme/Faculty*

**B. MAKLUMAT TEMPAHAN**  
**BOOKING DETAILS**

Bil. No.	TUJUAN <i>Purpose</i>	MAKMAL (KOD) <i>Laboratory (Code)</i>	TARIKH PENGGUNAAN <i>Date of Use</i>	MASA Time	BILANGAN PENGGUNA <i>Number of User</i>

Saya dengan ini mengesahkan bahawa permohonan ini dibuat atas keperluan dan kepentingan perkhidmatan untuk USIM

*I hereby certify that this application is made on the needs and interests of service for USIM*

Tandatangan Pemohon : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_  
*Applicant Signature Date*

**C. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**  
**FOR OFFICE USE**

Diluluskan  
*Approved*

Tidak Diluluskan  
*Rejected*

Catatan : \_\_\_\_\_  
*Remarks*

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
*Signature*

No. Staf : \_\_\_\_\_  
*Staf No.*

Nama : \_\_\_\_\_  
*Name*

No. Tel : \_\_\_\_\_  
*Tel. No.*

Jawatan : \_\_\_\_\_  
*Designation*