



Fakulti Sains dan Teknologi Universiti Sains Islam Malaysia

Prosedur

KESELAMATAN MAKMAL FST

Disediakan Oleh :		Disemak Oleh :	
.....		
Tandatangan		Tandatangan	
NAMA	Syamsul Kamar Bin Muhamad @ Wahab	NAMA	Firdhaus Bin Mohd Haflah
JAWATAN	Pegawai Sains	JAWATAN	Pegawai Sains Kanan
Diluluskan Oleh :			
.....			
Tandatangan			
NAMA	Dr. Nadrah Binti Md Yatim		
JAWATAN	Penyelaras Makmal Fakulti Sains dan Teknologi		

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan bagi memastikan keselamatan makmal sains dapat diaplikasikan dengan cara yang efektif dan teratur.

2.0 SKOP

Prosedur ini meliputi semua perkara yang berkaitan dengan keselamatan makmal sains Fakulti Sains dan Teknologi, USIM.

3.0 RUJUKAN

3.1 Manual Keselamatan Makmal FST, USIM

3.2 Akta Keselamatan Pekerja

4.0 DEFINISI

SINGKATAN	MAKNA
PENSYARAH	Tenaga Pengajar
PS	Pegawai Sains
PPS	Penolong Pegawai Sains
PM	Pembantu Makmal

5.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

Tanggungjawab	Tindakan
Pensyarah/ PS/PPS/PM	5.1 Makluman Prosedur Keselamatan Kepada Pelajar 1. Peraturan Umum a. Tidak dibenarkan makan atau minum dan merokok semasa berada di dalam makmal. b. Tidak dibenarkan bergurau senda semasa berada di dalam makmal. c. Sekiranya mempunyai masalah kesihatan, sila maklumkan kepada PPS/PM. d. Sentiasa pastikan ruang kerja sentiasa bersih.
Pensyarah/ PS/PPS/PM	2. Kod Pakaian a. Pengguna makmal hendaklah sentiasa memakai kasut yang sesuai. b. Hanya kasut yang bertutup dibenarkan.

	<p>c. Pengguna makmal hendaklah sentiasa memakai 'lab-coat' yang sesuai.</p>
Pensyarah/ PS/PPS/PM	<p>3. Kemalangan dan Kecederaan</p> <p>a. Pengguna makmal hendaklah melaporkan sebarang kemalangan atau kecederaan kepada pegawai yang bertanggungjawab.</p> <p>b. Pastikan makmal sentiasa mempunyai kit 'First Aid' dan maklum akan lokasinya.</p>
Pensyarah/ PS/PPS/PM	<p>4. Pelan Kecemasan</p> <p>a. Pastikan pengguna makmal maklum mengenai Pelan Kecemasan Kebakaran yang telah disediakan.</p> <p>b. Pelan Kecemasan pada pintu-pintu makmal ditunjukkan kepada pengguna makmal.</p>
Pensyarah/ PS/PPS/PM	<p>5. Kemalangan dan Kecederaan</p> <p>a. Pengguna makmal dimaklumkan mengenai lokasi peralatan keselamatan dan penggunaanya termasuklah:-</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Gogel keselamatan ii. Pancuran air kecemasan iii. Sarung tangan iv. Pelupusan bahan kaca v. Pelupusan bahan-bahan tajam vi. Kebuk wasap vii. Alat pemadam api
PS/PPS/PM	<p>6. Kod Kimia Berbahaya</p> <p>a. Pegawai makmal yang bertanggungjawab perlu memaklumkan mengenai tandatanda, label atau visual bahanbahan kimia berbahaya meliputi:-</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Penjelasan mengenai risiko kebakaran dan kesihatan. ii. Penjelasan mengenai tahap-tahap bahaya bahan kimia.
Pensyarah/ PS/PPS/PM	<p>7. Pengendalian Peralatan Berbahaya</p> <p>a. Pengendalian dengan berhati-hati bagi alatan seperti:-</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Scapels ii. Penunu Bunsen <p>b. Tidak dibenarkan memperbaiki peralatan yang telah rosak.</p> <p>c. Mencabut plug dengan cara yang betul dan selamat.</p>
Pensyarah/	<p>8. Pengesahan Makluman Keselamatan kepada Pelajar</p>

PS	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengesahan dari pengguna makmal yang menyatakan peraturan dan prosedur telah dimaklumkan, difahami sepenuhnya dan bersetuju untuk mematuhi. b. Borang-borang pengesahan perlu disimpan oleh pegawai yang bertanggungjawab terhadap makmal tersebut.
Pensyarah/ PS	<p>5.2 Penguatkuasaan Prosedur Keselamatan Makmal</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Penerangan Latihan Amali oleh Pensyarah <ul style="list-style-type: none"> a. Memberi peluang bagi sesi soal jawab. b. Memastikan langkah keselamatan bagi setiap kelas dijelaskan.
Pensyarah/ PS	<ul style="list-style-type: none"> 2. Penerangan Penggunaan Peralatan oleh Pensyarah <ul style="list-style-type: none"> a. Menerangkan bahaya dan risiko penggunaan peralatan yang tidak mengikut tatacara yang betul.
Pensyarah/ PS	<ul style="list-style-type: none"> 3. Penerangan Penggunaan Bahan Kimia oleh Pensyarah <ul style="list-style-type: none"> a. Menerangkan bahaya dan risiko penggunaan peralatan yang tidak mengikut tatacara yang betul. b. Menjelaskan prosedur dan lokasi pembuangan sisa kimia.

6.0 CARTA ALIR PENGGUNAAN MAKMAL SELEPAS WAKTU PEJABAT

