



**BORANG PERMOHONAN TEMPAHAN PENGGUNAAN PERALATAN/PERISIAN**  
*Application Form for Booking Equipment/Software*

**ARAHAN / INSTRUCTION:**

- 1 Borang hendaklah dikembalikan kepada Pegawai/Penolong Pegawai/Pembantu Makmal Sains FST yang mengendalikan alatan/perisian.  
*This form must be returned to FST Science/Assistant Science Officer/Lab Assistant who operate the instrument/software.*
- 2 Pastikan borang hendaklah dihantar TIGA (3) hari sebelum tarikh penggunaan alatan/perisian.  
*Make sure the form is submitted THREE (3) days prior to use instrument/software*
- 3 Sila pastikan sampel untuk dianalisa disediakan mengikut kaedah penyediaan sampel yang betul. Pihak makmal berhak menolak permohonan sekiranya sampel yang dihantar tidak mengikut kriteria yang diperlukan oleh peralatan/perisian.  
*Please make sure sample to be analyse is prepared according to the right method of preparation. Lab personnel deserves to reject the application if the sample not meet the requirement of the instrument/software.*
- 4 Bilangan sampel yang boleh dianalisis untuk setiap alatan adalah berbeza. Pelajar perlu merujuk kepada pegawai bertanggungjawab alatan berkenaan untuk mengetahui bilangan sampel yang boleh dianalisa pada satu-satu masa.  
*The number of samples that can be analyzed for each instrument is different. The student should refer to the responsible officer of the instrument to know the number of samples that can be analyzed at a certain time.*
- 5 Jika pelajar lewat 15 minit dari waktu tempahan, maka permohonan terbatal secara automatik.  
*If students pass 15 minutes from time of booking, the request is automatically canceled.*

**A. MAKLUMAT PEMOHON**  
**APPLICANT DETAILS**

Nama : \_\_\_\_\_ No Matrik : \_\_\_\_\_  
*Name Matric No.*

Penyelia : \_\_\_\_\_ No Staf : \_\_\_\_\_  
*Supervisor Staf No*

No. Tel Pelajar : \_\_\_\_\_ Program : \_\_\_\_\_  
*Student's Tel. No. Programme*

**B. SENARAI PERALATAN/ PERISIAN YANG DIPERLUKAN**  
**LIST OF EQUIPMENTS/SOFTWARE REQUIRED**

Bil. No.	PERALATAN/PERISIAN <i>Equipment/Software</i>	BIL. SAMPEL <i>No. of Sample</i>	JENIS SAMPEL <i>Type of Sample</i>	TARIKH PENGGUNAAN <i>Date of Use</i>	MASA Time <i>(Cth/E.g.: 9.00 a.m.)</i>

Saya dengan ini mengesahkan bahawa permohonan ini dibuat atas keperluan dan kepentingan perkhidmatan untuk USIM

*I hereby certify that this application is made on the needs and interests of service for USIM*

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon  
*Applicant Signature*

\_\_\_\_\_  
Tandatangan & Cop Penyelia  
*Supervisor's Signature and Seal*

Tarikh  
Date : \_\_\_\_\_

Tarikh  
Date : \_\_\_\_\_

**C. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT  
FOR OFFICE USE**

Diluluskan  
*Approved*

Tidak Diluluskan  
*Rejected*

Catatan

*Remarks*

:

Tandatangan

*Signature*

:

No. Staf

*Staf No.*

:

Nama

*Name*

:

No. Tel

*Tel. No*

:

Jawatan

*Designation*

: