

### Senarai Semak Penganjuran Aktiviti Pelajar

|    |   |   |  |  |
|----|---|---|--|--|
| 1  | Kertas Kerja  | Tandatangan Pengarah                                |  |  |
|    |   | Tandatangan Penasihat                               |  |  |
| 2  | Borang Kelulusan Kertas kerja   | Perakuan Bajet (TD HEPA)                            |  |  |
|    |   | Kelulusan Dekan                                     |  |  |
| 3  | Surat lantikan Pengawai Pengiring/Penasihat   |   |  |  |
| 4  | Surat Permohonan Kebenaran Tajaan   | ke TNC HEPA   |  |  |
| 5  | Surat Kebenaran Tajaan  | dari TNC HEPA                                       |  |  |
| 6  | Pakej Penajaan  |   |  |  |
| 7  | Surat Tajaan  | HEPA FST  |  |  |
| 8  | Borang Pengecualian Cukai (Rujuk Pekeliling Bendahari Bil. 2/2019)                                | kepada Bendahari                                    |  |  |
| 9  | <b>Tempahan Tempat Dalam USIM</b>   |   |  |  |
|    | Tempahan Tempat (kecuali : Dewan Tuanku Canselor)   | Melalui My arif                                     |  |  |
|    | Dewan Tuanku Canselor (dilakukan oleh kakitangan USIM sahaja melalui borang di JPPF)              |   |  |  |
|    | Tempahan Penghawa Dingin  | Melalui My Arif (selepas mendapat kelulusan tempat) |  |  |
|    | Tempahan PA System  |   |  |  |
|    | Tempahan Kenderaan  |   |  |  |
| 10 | <b>Tempahan Tempat Luaran</b>   |   |  |  |
|    | Berdaftar dengan Bendahari USIM   |   |  |  |
|    | Sebut Harga (Quotation)   |   |  |  |
|    | Surat Pengesahan (LOI)  |   |  |  |
|    | Keluarkan PO/LO (PO/LO dibawa semasa program)   |   |  |  |
|    | Inbois  |   |  |  |
| 11 | Borang Persetujuan Menyertai Aktiviti Berisiko USIM/HEP/UPKK/05                                   |   |  |  |
| 12 | Borang Keperluan Paramedik USIM/HEP/UPKK/17   |   |  |  |
| 13 | Borang Permohonan Kutipan Yuran Komitmen Untuk Membiayai Aktiviti Badan Pelajar. USIM/HEP/UPKK/06 |   |  |  |
| 14 | Surat Jemputan Perasmi  |   |  |  |
| 15 | Surat Jemputan Penceramah   |   |  |  |
| 16 | Surat Jemputan VIP  | HEPA FST  |  |  |
| 17 | Tempahan Peralatan  | Pent. FST, HEPA FST, HEPA                           |  |  |
| 18 | Wang Pendahuluan (misc Advance)   | AMV3 (penasihat)                                    |  |  |
| 19 | Borang Tempahan Makanan   |   |  |  |
| 20 | Borang Akuan Penerimaan Wang  |   |  |  |
| 21 | Borang Tuntutan Perjalanan Pelajar ( 1km : RM 0.30) (sekiranya perlu)                             |   |  |  |
| 22 | Borang Pengecualian Kuliah  |   |  |  |

|    |   |                                    |  |  |
|----|---|------------------------------------|--|--|
| 23 | Laporan Program   |                                    |  |  |
| 24 | Tuntutan  |                                    |  |  |
|    | Borang Laporan Perbelanjaan Pendahuluan Pelbagai BEND/BP/04 |                                    |  |  |
| 25 | Thulabiyah  | (no matrik, nama pelajar, jawatan) |  |  |