



UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA
جامعة العلوم الإسلامية الماليزية
ISLAMIC SCIENCE UNIVERSITY OF MALAYSIA

BAHAGIAN PENGAJIAN PRASISWAZAH
BORANG TEMPAHAN DEWAN / BILIK KULIAH

NAMA PEMOHON :

JAWATAN :

JABATAN / FAKULTI / UNIT :

NO. TEL :

TARIKH PENGGUNAAN :

HARI PENGGUNAAN :

WAKTU PENGGUNAAN :

DEWAN/BILIK YANG DIGUNAKAN :

JUMLAH PELAJAR / PENGGUNA :

TUJUAN :

TANDATANGAN PEMOHON

.....
Tarikh:

Peringatan

- * Tempahan hendaklah dibuat selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum tarikh penggunaan.
- * Sila pastikan kemudahan fizikal yang disediakan tidak dialihkan daripada kedudukan asal.
- * Sila pastikan prosedur Unit Pembangunan dipatuhi jika memerlukan kemudahan siaraya/ penghawa dingin/peralatan elektronik lain.
- * Sila pastikan Unit Keselamatan dimaklumkan dan mematuhi prosedur keselamatan yang ditetapkan.

Pengesahan Bahagian Akademik

Permohonan Penggunaan Dewan/Bilik Kuliah/ Tutorial

..... diluluskan/ tidak diluluskan.

.....
PENOLONG PENDAFTAR BAHAGIAN PENGAJIAN PRASISWAZAH)